

**芭蕉@在宅ネット
導入マニュアル
ログイン・患者登録**

作成：株式会社サイエンスネット

1. 芭蕉@在宅ネットへのログイン

1-1 芭蕉ネットを開く

芭蕉ネットの URL を開きます。(Google Chrome 推奨)

芭蕉ネット <https://basho-zaitaku.net>

または、デスクトップにあるログイン画面のショートカットを開きます。

※芭蕉ネット申請のない iPad・PC から、ページに入ることは出来ません。

1-2 芭蕉ネットのログイン画面

在宅医療連携システム

ログインして下さい。

☒ 医師会 ☐ 歯科医師会 ☐ 薬剤師会

事業所

ID

パスワード

ログイン

○自事業所が所属する会を選択します。

※訪問看護ステーションの方は「医師会」を選択してください。

○事業所を選択します。

※2 回目のログイン以降は直近でログインした「所属の会」と「事業所」が自動的に表示されますので、毎回選択する必要はありません。

○利用申請を出している ID・パスワードを入力します。

○「ログイン」ボタンを押すと、トップ画面が開きます。

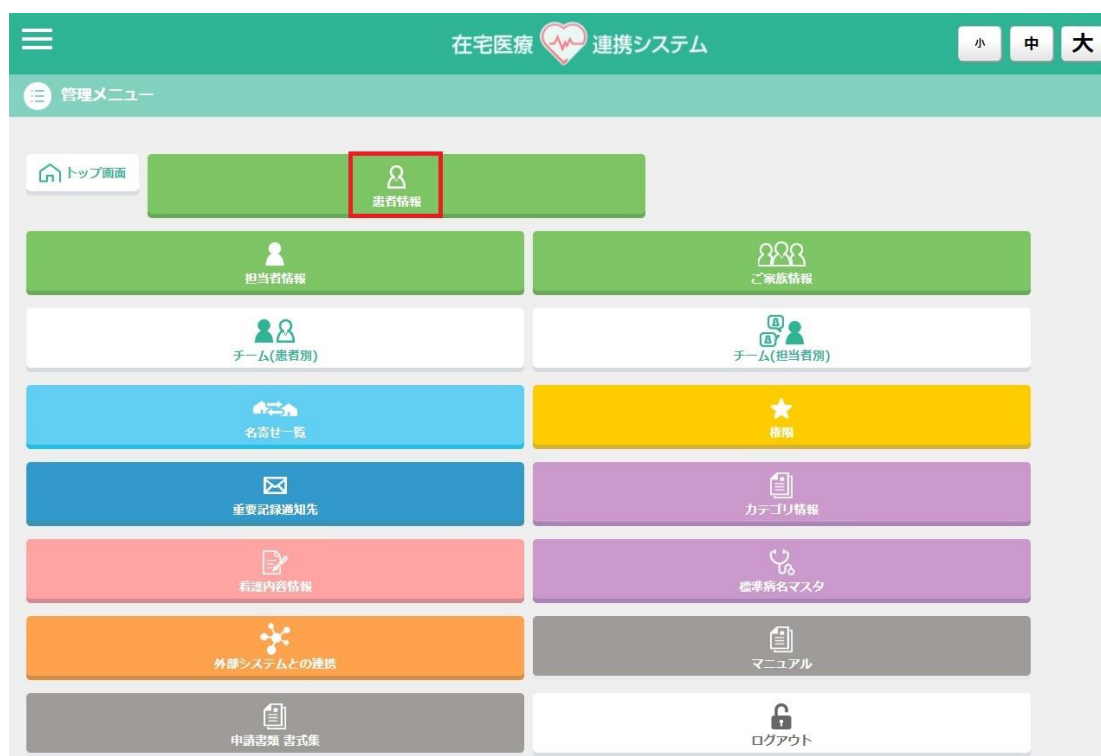
2. 芭蕉ネットの基本設定

芭蕉ネットを利用するにあたって、必ず設定しなければならない項目とその他の項目があります。
基本設定は各事業所で「管理者権限」を持っている担当者のみ設定することができます。

2-1 患者登録

○画面左上のメニュー(三本線)の「管理メニュー」を開きます。

○管理メニューの「患者情報」を選択します。



○「新規登録」を選択し、患者情報の入力画面を開きます。

① 患者情報を新規で登録する

新規登録

② 50音で患者を絞り込む

ア行	カ行	サ行	タ行	ナ行
ハ行	マ行	ヤ行	ラ行	ワ行

③ 患者名・カナで検索する

検索

④ 訪問終了患者を表示

訪問終了患者 **削除済み**

○患者情報を入力して、保存してください。

患者情報の編集・追加をする

患者コード

名前

フリガナ (※全角カタカナのみ)

顔写真

性別

生年月日 年 月 日

郵便番号

住所

電話番号

電話番号 (緊急用)

病歴

ステータス

連携

保存

※上部の赤枠部分は連携機能である、「名寄せ」をする際に必要になります。

※患者コードは半角コードを使用してください。

※患者コードは各事業所固有なので任意のコードを設定してください。

※フリガナは全角カタカナを使用してください。患者名の検索時、うまく検索できなくなります。

※病歴は文字数制限 1,000 文字です。

※連携は「芭蕉@在宅ネット 導入マニュアル 名寄せ」を参照してください。

2-2 担当者登録

芭蕉ネットのご利用は患者の登録だけでは不十分です。患者一人ひとりに対して担当者登録をすることで、初めて芭蕉ネットの利用ができます。

※担当者登録をしなければ、タイムライン画面や記録作成画面で登録した患者名や記録が表示されません。

2-2-1 新規患者の担当者登録

○2-1 で新規患者登録が完了後、「データを登録しました。」の横にある「担当者登録」ボタンを押します。

○「チーム(患者別)」画面が開き、「担当者一覧」が表示されます。

○事業所の担当者が全員表示されます。それぞれの担当者を選択することで担当者扱いになります。

○全員をチーム登録する時は「全チェック」ボタンを押すことで、所属している担当者全員をチーム登録できます。

○「保存」ボタンを押すと、設定を保存することができます。

以上で、患者の登録は完了です。担当患者の記録作成・記録の閲覧が可能になります。

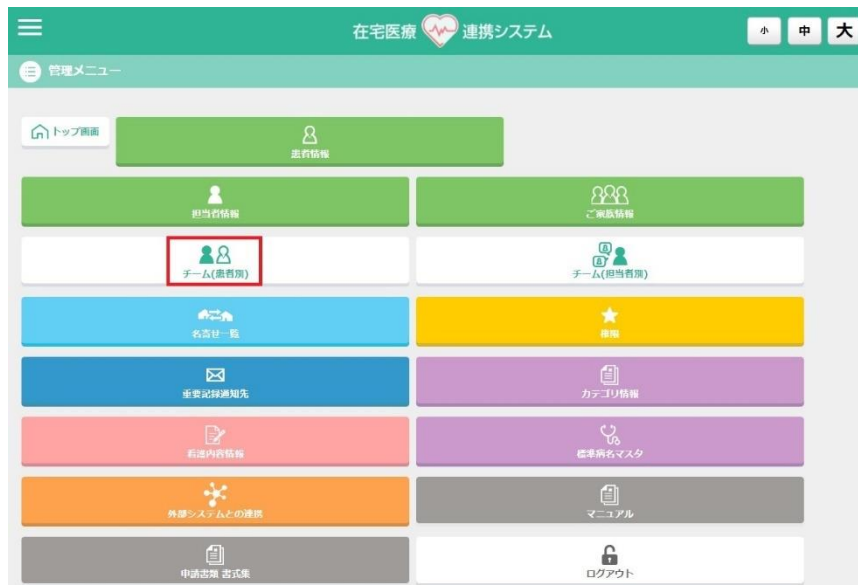
2-3 担当者登録の変更

登録済みの担当者を変更します。担当者を変更する方法は2つあります。

2-3-1 チーム登録(患者別)

患者をベースに、担当者の設定を変更することができます。対象の患者に対して複数の担当者登録を変更する場合、この画面で担当者の変更をすると便利です。

○管理メニューの「チーム(患者別)」を押すと、登録している患者や連携された患者が一覧で表示されます。



○該当の患者の横にある「編集」ボタンを押すと担当者の選択画面に移動します。

患者一覧		
患者名	チーム	
患者 A	1 人	<button>編集</button>
患者 B	0 人	<button>編集</button>

○事業所の担当者が全員表示されます。

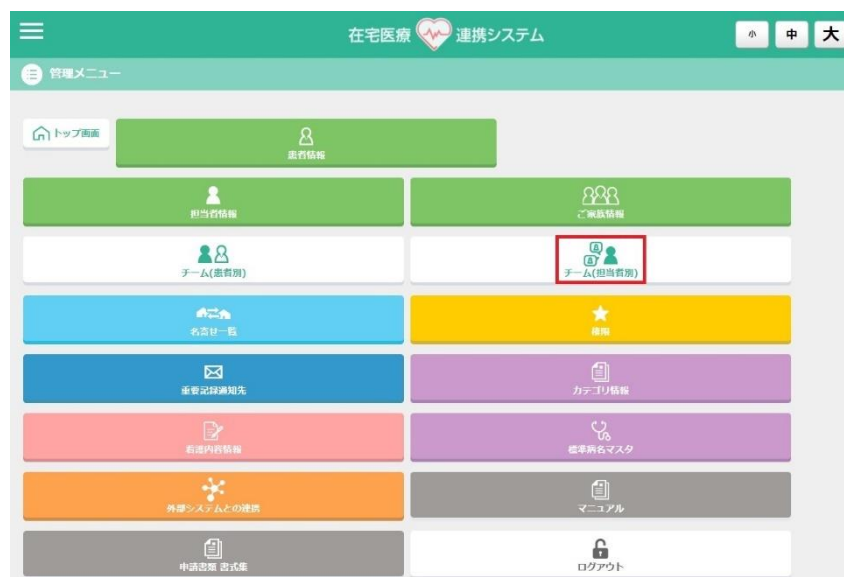
○変更点を設定し「保存」ボタンを押すと、設定を保存することができます。

担当者一覧	
チーム	
<button>全チェック</button>	
<button>テスト介護士</button>	
<button>管理用管理者</button>	
<button>テスト看護師</button>	
<button>保存</button>	<button>キャンセル</button>

2-3-2 チーム(担当者別)

担当者をベースに、担当患者の設定を変更することができます。一人の担当者に対して複数の担当患者を変更する場合、この画面で担当患者の変更をすると便利です。

○管理メニューの「チーム(担当者別)」を押すと、登録している担当者が一覧で表示されます。



○該当の担当者の横にある「編集」ボタンを押すと患者の選択画面に移動します。

担当者一覧		
担当者名	チーム	
テスト介護士	3人	編集
管理用管理者	1人	編集
テスト看護師	3人	編集

○登録している患者が一覧で表示されます。

○変更点を設定し「保存」ボタンを押すと、設定を保存することができます。

