

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

|      |              |
|------|--------------|
| 学校名  | 大垣市医師会看護専門学校 |
| 設置者名 | 一般社団法人大垣医師会  |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名    | 学科名               | 夜間・<br>通信<br>制の<br>場合 | 実務経験のある<br>教員等による<br>授業科目の<br>単位数又は授<br>業時数 | 省令で定める<br>基準単位数又<br>は授業時数 | 配置<br>困難 |
|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------|
| 医療専門課程 | 看護学科<br>(新カリキュラム) | 夜・<br>通信              | 74 単位<br>2,130 時間                           | 6 単位                      |          |
|        | 看護学科<br>(旧カリキュラム) | 夜・<br>通信              | 70 単位<br>2,190 時間                           | 6 単位                      |          |
|        |                   | 夜・<br>通信              |                                             |                           |          |
|        |                   | 夜・<br>通信              |                                             |                           |          |
| (備考)   |                   |                       |                                             |                           |          |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

|                                        |
|----------------------------------------|
| シラバス、点数配分の表に記載し、学生、講師に配布。学校のホームページに掲載。 |
|----------------------------------------|

3. 要件を満たすことが困難である学科

|           |
|-----------|
| 学科名       |
| (困難である理由) |

様式第 2 号の 2－②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第 2 号の 2－①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

|      |              |
|------|--------------|
| 学校名  | 大垣市医師会看護専門学校 |
| 設置者名 | 一般社団法人大垣市医師会 |

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

|    |                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称 | 大垣市医師会看護専門学校運営会議                                                                                                                                                                           |
| 役割 | 学校の運営に関し重要事項を協議する<br>（１）学校の諸規定の制定及び改廃に関する事項<br>（２）学校の予算執行計画に関する事項<br>（３）学校の教育方針、教育計画に関する事項<br>（４）学生の身分に関する事項<br>（５）学生の募集及び入学・卒業に関する事項<br>（６）その他学校運営に関し重要と認められる事項<br>＊ 活用方法 この意見を学校運営に活用します |

2. 外部人材である構成員の一覧表

| 前職又は現職 | 任期                     | 備考（学校と関連する経歴等） |
|--------|------------------------|----------------|
| 公立病院長  | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| 開業医    | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員         |
| （備考）   |                        |                |

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

|      |              |
|------|--------------|
| 学校名  | 大垣医師会看護専門学校  |
| 設置者名 | 一般社団法人大垣市医師会 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>・授業計画(シラバス)については、授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準(細則第4条に規定)その他の事項を記載しており、前年度10月から次年度の授業計画作成の準備を開始します。<br/>翌年1月末を目途に内容を確定し、印刷会社に出稿します。3月中に全講師に配布し、4月には学生に配布しております。</p>                                                                 |                                                                                                                                                         |
| 授業計画書の公表方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>印刷物の配布とホームページにおける公表</p> <p><a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/</a></p> |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>・単位認定又は履修認定の厳格かつ適正な実施状況については、担任により年2回以上の個別面談し、学習意欲の把握を行っている。各科目の評価方法をシラバスに、各科目の点数配分については、年度ごとに作成した「評価方法と点数配分一覧表」にそれぞれ表記し、配布し、周知している。</p> <p>・学修の試験及び成績評価は、入学時に配布する学生便覧に表記しており、科目担当教員の試験評価点を基に、半期ごとの単位認定会議で決議し、厳格に単位授与又は履修認定を実施している。</p> |                                                                                                                                                         |

|                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。                      |      |                                                                                                                                                                                                         |
| (客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)                                                      |      |                                                                                                                                                                                                         |
| ・成績評価については、入学時に配布する学生便覧に、細則第4条の評価基準を記載している。                                             |      |                                                                                                                                                                                                         |
| A                                                                                       | 成績評価 | 80 点以上                                                                                                                                                                                                  |
| B                                                                                       | 〃    | 70 点以上 80 点未満                                                                                                                                                                                           |
| C                                                                                       | 〃    | 60 点以上 70 点未満                                                                                                                                                                                           |
| D                                                                                       | 〃    | 60 点未満                                                                                                                                                                                                  |
| 客観的な指標の算出方法の公表方法                                                                        |      | 学生便覧の配布、ホームページによる閲覧<br>(大垣市医師会看護専門学校細則第4条に規定)<br><a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/</a>                                  |
| 4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。                                                 |      |                                                                                                                                                                                                         |
| (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)                                                           |      |                                                                                                                                                                                                         |
| ・卒業の認定に関する方針については、入学時に配布する学生便覧に、学則第25条に規定する卒業の認定に関する条件を記載している。                          |      |                                                                                                                                                                                                         |
| ・シラバスに記載してある教育課程のすべての単位を修得した者について、学生の評価結果及び出欠席日数の確認できる書類を提出して、卒業認定会議の決議をもって、卒業認定を行っている。 |      |                                                                                                                                                                                                         |
| 卒業の認定に関する方針の公表方法                                                                        |      | 学生便覧の配布、ホームページによる閲覧<br>(大垣市医師会看護専門学校学則第8条、第25条に規定。<br>習得する教育課程は、学則別表1とシラバスに記載)<br><a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/</a> |

様式第2号の4-②【(4) 財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

|      |              |
|------|--------------|
| 学校名  | 大垣医師会看護専門学校  |
| 設置者名 | 一般社団法人大垣市医師会 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等        | 公表方法                                                                                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸借対照表        | <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/</a> |
| 収支計算書又は損益計算書 | <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/</a> |
| 財産目録         | <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/</a> |
| 事業報告書        | <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/</a> |
| 監事による監査報告（書） | <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/</a> |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野       |    | 課程名                            | 学科名                                 |             | 専門士                  | 高度専門士             |            |
|----------|----|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|------------|
| 医 療      |    | 専門課程                           | 看護学科                                |             | ○                    |                   |            |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数      | 開設している授業の種類                         |             |                      |                   |            |
|          |    |                                | 講義                                  | 演習          | 実習                   | 実験                | 実技         |
| 3 年      | 夜間 | 2, 130 単位時間／74 単位<br>(新カリキュラム) | 1, 075<br>単位時間                      | 327<br>単位時間 | 690<br>単位時間<br>19 単位 | 0<br>単位時間<br>0 単位 | 38<br>単位時間 |
|          |    |                                | 2, 130 単位時間／74 単位<br>(1 年生：新カリキュラム) |             |                      |                   |            |
| 3 年      | 夜間 | 2, 190 単位時間／70 単位<br>(旧カリキュラム) | 1, 124<br>単位時間                      | 275<br>単位時間 | 720<br>単位時間<br>16 単位 | 0<br>単位時間<br>0 単位 | 71<br>単位時間 |
|          |    |                                | 2, 190 時間／70 単位<br>(2・3 年生：旧カリキュラム) |             |                      |                   |            |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                           | うち留学生数                              |             | 専任教員数                | 兼任教員数             | 総教員数       |
| 120 人    |    | 104 人                          | 0 人                                 |             | 10 人                 | 1 人               | 11 人       |

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                         |
| <p>（概要）</p> <p>各科目担当教員が中心に内容の見直しを行い、その後副校長・教務主任で最終確認を行い、印刷業者に作成を依頼し冊子にする。</p> <p>作成：10 月より見直し、2 月に冊子完成</p> <p>公表：4 月入学生に配布、既配布済（在校生）に変更等が生じた場合、年度初めに修正内容を配布。</p> |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                       |
| <p>（概要）</p> <p>各科目の学修成果に基づき、学生便覧（細則第4条に規定）に示した成績評価の方法・基準により、単位認定会議の決議をもって、厳格かつ適正に単位授与を行っている。</p>                                                                 |

|                                                                                                                            |               |                   |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------|
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                 |               |                   |                |
| (概要)<br>本校に３年以上在学し、学則に示した教育課程のすべての単位を修得した者で、出席すべき日数の３分の２以上の出席状況を確認できた者について、卒業認定会議での決議を基に、卒業を認定している。                        |               |                   |                |
| 学修支援等                                                                                                                      |               |                   |                |
| (概要)<br>クラスごとに担任を２名配置し、年２回以上の面接をはじめ、出欠状況や学習の取り組み状況により随時面接や助言を行い、学修に支援を行っている。また国家資格取得に向け、入学時から３年間、担任を中心とした継続学習の支援・助言を行っている。 |               |                   |                |
| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                                |               |                   |                |
| 卒業生数                                                                                                                       | 進学者数          | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他            |
| 22 人<br>(100%)                                                                                                             | 0 人<br>( 0 %) | 21 人<br>( 95.5%)  | 1 人<br>( 4.5%) |
| (主な就職、業界等)<br>大垣市民病院、大垣徳洲会病院、大垣病院、不破ノ関病院、揖斐厚生病院<br>羽島市民病院、岐阜清流病院                                                           |               |                   |                |
| (就職指導内容)<br>就職オリエンテーリング、個別面談、外部委託会社の面接試験指導                                                                                 |               |                   |                |
| (主な学修成果（資格・検定等）)<br>看護師国家試験の受験資格、専門士の称号、保健師・助産師課程進学資格の取得                                                                   |               |                   |                |
| (備考)（任意記載事項）                                                                                                               |               |                   |                |

|                    |                |     |
|--------------------|----------------|-----|
| 中途退学の現状            |                |     |
| 年度当初在学者数           | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 0 人                | 人              | %   |
| (中途退学の主な理由)        |                |     |
| (中退防止・中退者支援のための取組) |                |     |

## ②学校単位の情報

### a)「生徒納付金」等

| 学科名                                                                            | 入学金       | 授業料<br>(年間) | その他      | 備考（任意記載事項） |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------|------------|
| 看護学科                                                                           | 200,000 円 | 360,000 円   | 60,000 円 |            |
|                                                                                | 円         | 円           | 円        |            |
|                                                                                | 円         | 円           | 円        |            |
|                                                                                | 円         | 円           | 円        |            |
| 修学支援（任意記載事項）                                                                   |           |             |          |            |
| 奨学金 「日本学生支援機構」による奨学金                                                           |           |             |          |            |
| 特待生制度 人物、学業、成績とも優秀であり、他の模範となる学生を特待生とし、授業料等を免除とする。特別特待生と新入特待生があり新入特待生は入学金も免除する。 |           |             |          |            |
| 看護学科は、厚生労働省の「専門実践教育訓練給付制度」の指定講座に指定を受けている。                                      |           |             |          |            |

### b) 学校評価

|                                                                                                                                                                                                                                              |                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 自己評価結果の公表方法                                                                                                                                                                                                                                  |                        |        |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)                                                                                                                                                                                                                  |                        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>学校自己評価については策定済みで、学校運営委員による評価を経て、ホームページで公表している。</li> </ul> <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/informationdisclosure/</a> |                        |        |
| 学校関係者評価の基本方針（実施方法・体制）                                                                                                                                                                                                                        |                        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>専任教員の自己評価については一部実施している。</li> <li>学校関係者評価等外部評価については、大垣市医師会看護専門学校運営会議の組織を活用し、学外の意見を聴く。そこでの意見を踏まえ、次年度の教育計画の見直しを行い、シラバス等へ反映させている。</li> </ul>                                                              |                        |        |
| 学校関係者評価の委員                                                                                                                                                                                                                                   |                        |        |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                           | 任期                     | 種別     |
| 公立病院長                                                                                                                                                                                                                                        | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 開業医                                                                                                                                                                                                                                          | 2022. 6. 11～2024. 6. 8 | 学校運営委員 |
| 学校関係者評価結果の公表方法                                                                                                                                                                                                                               |                        |        |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)                                                                                                                                                                                                                  |                        |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>上記の学校自己評価を、学校関係者評価を経てホームページで公表する。</li> </ul> <a href="https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/">https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/forcurrent/</a>                                    |                        |        |

|                    |
|--------------------|
| 第三者による学校評価（任意記載事項） |
|                    |

c) 当該学校に係る情報

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法）

<https://www.ogaki.gifu.med.or.jp/kansen/>

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

|      |              |
|------|--------------|
| 学校名  | 大垣市医師会看護専門学校 |
| 設置者名 | 一般社団法人大垣市医師会 |

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

|                    |      | 前半期 | 後半期 | 年間  |
|--------------------|------|-----|-----|-----|
| 支援対象者（家計急変による者を除く） |      | － 人 | － 人 | － 人 |
| 内<br>訳             | 第Ⅰ区分 | － 人 | － 人 |     |
|                    | 第Ⅱ区分 | 0 人 | 0 人 |     |
|                    | 第Ⅲ区分 | 0 人 | 0 人 |     |
| 家計急変による支援対象者（年間）   |      |     |     | 0 人 |
| 合計（年間）             |      |     |     | － 人 |
| (備考)               |      |     |     |     |

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

|    |     |
|----|-----|
| 年間 | 0 人 |
|----|-----|

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

|                                                               | 右以外の大学等 | 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。） |     |
|---------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                               | 年間      | 前半期                                                                     | 後半期 |
| 修業年限で卒業又は修了できないことが確定                                          | 0 人     | 0 人                                                                     | 0 人 |
| 修得単位数が標準単位数の5割以下<br>(単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下) | 0 人     | 0 人                                                                     | 0 人 |
| 出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況                                       | 0 人     | 0 人                                                                     | 0 人 |
| 「警告」の区分に連続して該当                                                | 0 人     | 0 人                                                                     | 0 人 |
| 計                                                             | 0 人     | 0 人                                                                     | 0 人 |
| (備考)                                                          |         |                                                                         |     |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

| 右以外の大学等 |     | 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。） |     |     |     |
|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 年間      | 0 人 | 前半期                                                                     | 0 人 | 後半期 | 0 人 |

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

|         |     |
|---------|-----|
| 退学      | 0 人 |
| 3月以上の停学 | 0 人 |
| 年間計     | 0 人 |
| (備考)    |     |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

|         |     |
|---------|-----|
| 3月未満の停学 | 0 人 |
| 訓告      | 0 人 |
| 年間計     | 0 人 |
| (備考)    |     |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

|                                                             | 右以外の大学等 | 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、<br>高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。） |     |
|-------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                             | 年間      | 前半期                                                                         | 後半期 |
| 修得単位数が標準単位数の6割以下<br>(単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位数が標準時間数の6割以下) | 0 人     | 0 人                                                                         | 0 人 |
| G P A等が下位4分の1                                               | 0 人     | 0 人                                                                         | 0 人 |
| 出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況                                        | 0 人     | 0 人                                                                         | 0 人 |
| 計                                                           | 0 人     | 0 人                                                                         | 0 人 |
| (備考)                                                        |         |                                                                             |     |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。