

別表 4

各種届出、証明書等の申請について

	項 目		様 式	提出事項	提出先	備 考
1	身元保証人変更届		第3号様式	保証人の変更、既保証人の住所・電話番号に変更があった時	事 務	
2	休学願		第4号様式	休学する時	教 務	休学管理料(月額3,000円)
3	復学願		第5号様式	休学から復学する時	教 務	
4	転学願		第6号様式	転入:本校に転入学する時 転出:転校する時	教 務	
5	退学願		第7号様式	退学する時	教 務	
6	再試験願		第10号様式	本試験・追試験が不合格の時	事 務	再試験料(2,000円)を添えて3日以内に提出
7	追試験願		第11号様式	本試験を未受験の時	教 務	登校した日
8	再実習願		第12号様式	実習評価が不合格の時	事 務	再実習料(2,000円)を指定期日内に提出
9	追実習願		第13号様式	実習時間数不足で評価が受けられない時	教 務	登校した日
10	再履修願		第14号様式		事 務	再履修料(5,000円)を添えて年度始めに提出
11	聴講願		第17号様式	年度始め	教 務	既卒生は聴講料(5,000円)を添えて提出
12	欠席・欠課届		第15号様式	欠席:1日単位で登校しない日 欠課:授業時限単位において出席しない時間が15分以上の時	教 務	
13	遅刻・早退届		第16号様式	授業時限単位において、出席しない時間が15分未満の時	教 務	
14	住所・氏名変更届 身分証明書再交付願			氏名変更の場合は、身分証明書・名札・証明写真を添付	事 務	
15	名札・身分証明書 再発行願			・紛失、破損等による再交付時 ・証明写真を添付	事 務	各500円 名札ケース代 200円
16	証明書 発行 願	在学証明書		必要時	事 務	各1部 500円
		成績証明書		必要時		
		卒業見込証明書		必要時		
		卒業証明書		必要時		
		その他の証明書		必要時		
17	通学証明書発行申込書			通学定期乗車券購入時	事 務	
18	学生割引証発行申込書			必要時	事 務	
19	施設・物品等使用許可証			授業以外で使用する場合	教 務	
20	紛失・破損届			学内のものを破損・紛失した場合	教 務	
21	自動車等通学届 自動車等通学変更届			自動車等で通学しようとする時、及び通学方法に変更があった時	事 務	
22	事故報告書			交通事故、その他事故が発生した時	事 務	