

出願書類チェックシート

※該当するものを○で囲み、氏名を記入してください。

(高等学校推薦 ・ 社会人推薦 ・ 一般入試新卒 ・ 一般入試既卒)

氏名 _____

出願に係る下記の書類がすべて揃っているかを確認し、チェックシートの該当箇所を○で囲んでください。また、このチェックシートも他の書類とともに提出してください。

	チェック項目	推薦入試		一般入試	
		高等学校	社会人	新卒	既卒
1	受験願書 (第1号様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	入学推薦書 (本校所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
3	受験票 (本校所定用紙) *受験願書と同じ写真を貼付 *入学検定料振込金証明書は切り離さない *入学検定料振込金証明書を収納印が押されていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	調査書または成績証明書 *大学・短大・専門学校卒業生 (卒業見込含む) は高等学校 のものを提出 *発行不可能な場合は、その理由が確認できる書類を提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	卒業見込証明書 *最終学歴のもの *調査書に卒業見込証明がある場合は不要	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	/
6	卒業証明書 *最終学歴のもの	入学時まで に提出	<input type="checkbox"/>	入学時まで に提出	<input type="checkbox"/>
7	医療機関等所属証明書 (本校所定用紙) ※該当者のみ	※	<input type="checkbox"/>	※	※
8	写真2枚 (縦4cm×横3cm/ 願書と受験票に貼付)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	受験票返信用封筒 (長3号) と 82円分の切手 *返信先の住所・氏名を記入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	出願書類チェックシート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*各種証明書に記載された氏名と受験願書の氏名が異なる場合は、同一人であることを確認できる書類 (戸籍抄本) が必要です。